

ANNEXE 2 – FICHE INCIDENT

UTILISER IMPÉRATIVEMENT CETTE FICHE POUR TOUT INCIDENT (1)

Réalisation de prestations de nettoyage des locaux, de vitrerie et de plonge au profit des sites soutenus par le GSC SAINT-MAIXENT L'ECOLE (départ. 79, 85, 86) - 4 lots. – Lot n°....

NOM DE L'ORGANISME SOUTENU ET TELEPHONE:

NOM DU TITULAIRE DU MARCHÉ:

N°DE MARCHÉ:

SITE CONCERNÉ:

DATE INCIDENT	Description précise Incident	Proposition/Action de remédiation proposée par le soutenu	Réponse/Action du titulaire du marché	Sanction demandée par le GSC (pénalité et/ou réfaction)	détail calcul montants pénalités et/ou réfaction

(1) Toute fiche d'incident doit être transmise au titulaire du marché dans les **48 heures** suivant la constatation du manquement.

Commentaires complémentaires GSC

Nom, qualité et signature du titulaire ou de son représentant:

A

le

Nom, qualité et signature de la personne responsable du site:

DESTINATAIRES :

► Titulaire du marché public

► GSC SMX : gsc-smx-dcs-br-acp-contpresta.resp.fct@intradef.gouv.fr